



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1502

Digipaketti – Digitaalista palvelualustaa kehittämässä -hankkeen asettamispäätös

Digipaketti – Digitaalista palvelualustaa kehittämässä -hankkeen päätavoitteena on luoda digitaaliselle palvelualustalle kokonaisuus, joka tukee Rovaseudun työllisyysalueen kuntalaisia niin työnhakuun kuin yrittäjyyden aloittamiseenkin liittyen. Digitaaliselle alustalle luotavat kokonaisuudet tulevat tukemaan myös Rovaseudun työllisyysalueen työllisyys- ja yritysasiantuntijoita heidän jokapäiväisessä ohjaus- ja neuvontatyössängsä. Hankkeen aikana kehitetään Rovaniemen kaupungin työllisyyspalveluille sujuva prosessi asiakaspalautteen keräämiseen sekä kuntalaisten osallistamiseen.

Tavoitteena on kehittää digitaaliselle palvelualustalle erilaisia kokonaisuuksia, joita itsenäisesti työtä hakevat, yrittäjyydestä kiinnostuneet henkilöt sekä työnantajat voivat hyödyntää tiedon hankinnassa. Hankkeen aikana tullaan perehtymään erilaisiin osallistamisen menetelmiin ja kartoittamaan niistä työllisyyspalveluiden käyttöön sopivimmat. Hankkeen työpakettien toiminnassa on huomioitu myös kuntalaisten osallistaminen sekä asiakaspalauteprosessin kehittäminen. Esimerkiksi itsenäisesti työtä hakeville kuntalaisille kohdennettu työpaketti 1 tulee sisältämään erilaisia pilotteja, joihin osallistetaan sekä työllisyysalueen henkilöstöä että kuntalaisia. Pitkän aikavälin tavoitteena on saada käyttöön Rovaseudun työllisyysalueen kuntalaisille, erityisesti työllisyysalueen asiakkaille digitaalinen palvelualusta, jossa oleva materiaali on saatavilla ympärivuorokautisesti. Asiakkaiden saadessa tietoa mm. Työnhakuun ja yrittäjyyden aloittamiseen liittyen mahdollistaa se työllisyysalueen resurssien kohdentamisen enemmän heille ketkä tarvitsevat kasvokkaista ja henkilökohtaista palvelua työllistymisensä edistämiseksi.

Hankkeen pääkohderyhmänä ovat Rovaseudun työllisyysalueen, eli Rovaniemen ja Ranuan työikäiset kuntalaiset. Välillisenä kohderyhmänä ovat työllisyysalueen työnantajat ja yritykset sekä työllisyysalueen asiantuntijat. Hanke toteutetaan Rovaniemen kaupungin toteuttamana 1.8.2025-31.12.2027 välisenä aikana. Rovaniemen kaupungin omarahoitusosuus hankkeen toteutuksesta on 94 659 €.

Liitteet:

1 LIITE Asettamispäätös Digipaketti Digitaalista palvelualustaa kehittämässä hanke.pdf

Päätöksen peruste

Digipaketti – Digitaalista palvelualustaa kehittämässä -hanke tukee Rovaseudun työllisyysalueelle luodun palvelusuunnitelman toteutumista. Monipuolistamme työllistymistä ja työvoiman saatavuutta edistävää palveluntarjontaa sekä lisäämme palveluiden työllisyysvaikuttavuutta sekä nopeita, tehokkaita ja tuottavia toteuttamistapoja.

Hanke tukee erityisesti Rovaseudun työllisyysalueen palvelusuunnitelman seuraavia keihäänkärkiä:

- Omatoimisesti käytettäviä palveluja lisätään ja laajennetaan
- Vaikuttavuus ja taloudellisuus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupungin työllisyyspalvelut toteuttavat hankkeen liitteenä olevan asettamispäätöksen mukaisesti 94 659 euron omarahoitusosuudella edellyttäen, että hankkeen muu rahoitus toteutuu suunnitellusti. Työllisyyspäällikkö vastaa hankkeen dokumenttien hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta.

Tiedoksi

Henriikka Tauriainen, Sanna Mäensivu

Allekirjoitus

Vs. toimialajohtaja Samppa Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.3.2025 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
26.03.2025

Rauni Kenttälä
johdon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 26.3.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.